

Megbízási szerződés pénzügyi szolgáltatás közvetítésére

Amely létrejött egyrészről a **BG Finance Zrt.** (székhely: 1025 Budapest, Szépvölgyi út 6. cégjegyzékszám: 01-10-047028, adószám: 23331969-2-41, képviseli: Törő Krisztián igazgatósági tag), mint megbízó (továbbiakban: „**Megbízó**”),

másrészről a **CashControl Professional Kft.** (székhely: 1067 Budapest, Teréz krt. 11. 1.em.2., cégjegyzékszám: 01-09-903386, adószám: 14232484-1-42, képviseli: Kálmán Anikó), mint megbízott (továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a továbbiakban Megbízó és Megbízott bármelyike külön-külön: a „**Fél**”, együttesen a „**Felek**”) között, alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételek szerint:

I. A szerződés tárgya

1. Megbízó megbízza Megbízottat az általa nyújtott alábbi pénzügyi szolgáltatás (továbbiakban: Szolgáltatás) közvetítésével:
Széchenyi Mikrohitel MAX+ hitel

II. A felek alapvető jogai és kötelezettségei

1. Megbízott a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény (továbbiakban: Hpt.) 10.§ (1) bekezdés b) pontja bb) alpontja szerinti többes ügynökként eljárva a Szolgáltatásra, valamint a Megbízó által időről-időre megadott esetleges további pénzügyi és kiegészítő pénzügyi szolgáltatásokra vonatkozó ismertetést, és - erre vonatkozó igény esetén – szerződéskötés előkészítést végez.
2. A Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti és szavatolja, hogy a – különös tekintettel a Hpt. 304/C. § (7) bekezdésére – tevékenysége végzéséhez szükséges MNB engedéllyel rendelkezik, valamint a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan és maradéktalanul teljesíti a jogszabályban előírt működési feltételeket, így rendelkezik a tevékenysége végzéséhez szükséges módon és mértékig mindazon személyi-, tárgyi- és működési feltételekkel és hatósági működési engedéllyel, amelyeket a többes ügynöki tevékenység végzésére vonatkozóan a jogalkotó előírt. Amennyiben jogszabály vagy hatóság valamely működési feltétel teljesítéséhez a szerződéskötést követő időpontot határoz meg, úgy a Megbízott ezen tevékenységi feltétel teljesítésének a jogszabályban előírt határidőben köteles eleget tenni és azt a Megbízó felé - a Megbízó által előírt módon igazolni.
3. A Megbízott szavatolja azt, hogy az ügynöki tevékenység végzésében a Megbízott azon munkavállalói, megbízottjai (közvetítői alvállalkozók) vesznek részt, akik a jogszabályban előírt szakmai követelményeknek megfelelnek és ezt a ténytet a Megbízotton keresztül a Megbízónak megfelelően igazolták.
4. A Megbízott köteles a vonatkozó jogszabályokban és a Megbízó által előírt személyi, tárgyi és működési feltételeket a jelen szerződés hatálya alatt folyamatosan biztosítani és ezeknek való megfelelést (beleértve az általa igénybe vett alvállalkozó megfelelést is) a Megbízó felé hitelt érdemlően igazolni.
5. A Megbízott köteles **másolatban átadni** a Megbízónak a többes ügynöki tevékenységére vonatkozó a Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB vagy Felügyelet) által kiadott engedélyét. Megbízott köteles haladéktalanul tájékoztatni a Megbízót abban az esetben, ha tevékenységi engedélyét visszavonják, vagy felfüggesztik.
6. Megbízott az együttműködés keretében az alábbi tevékenységek kifejtését vállalja:

A: Ügyfél azonosítás elvégzése

Az Ügyfél azonosítása, Ügyfél azonosításhoz használt iratok ellenőrzése, adatok rögzítése.

B: Ügyfél tájékoztatása

A Megbízó bemutatása.

Ügyfél pénzügyi igényeinek feltérképezése.

A Szolgáltatások, a Megbízó hiteltermékének megismertetése az Ügyféllel (ügyfél tájékoztatók, üzletszabályzat, hirdetmény átadása).

Tájékoztatás a kockázatokról.

Az Ügyfél számára legmegfelelőbb termékkombináció kiválasztása, ajánlása.

C: Igénylés (hitelügyintézés)

A kiválasztott hiteltermékhez kapcsolódó nyomtatványok átadása, igény szerint útmutatás a nyújtása a kitöltéshez.

Az igényléshez beadott dokumentumok és nyomtatványok átvétele a kölcsön igénylőtől.

Átvett kérelmi dokumentumok formai és tartalmi ellenőrzése hiteltermék megfelelőségére vonatkozó, Megbízó által rendelkezésére bocsátott ellenőrző listák kitöltésének segítségével.

A kitöltött és ellenőrzött teljes körű kérelmi nyomtatványok átadása a Megbízó részére.

D: Folyamatos kapcsolattartás az Ügyféllel és a Megbízóval.

A Megbízott, mint független közvetítő (többes ügynök) a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles az Ügyfél tájékoztatása alapján felmérni az Ügyfél igényeit és szükségleteit, valamint azokat az indokokat, amelyek a független közvetítő által e tevékenységével összefüggésben adott tanácsot alátámasztják. A független közvetítő a pénzügyi szolgáltatás megkötésének elősegítése során köteles az Ügyfélnek kielégítő mennyiségű, de – ha a piacon hozzáférhető – legalább három szolgáltató versengő szolgáltatásnak minősülő ajánlatát elemezni és átadni.

7. Megbízott a kölcsön engedélyezéséhez szükséges dokumentumok (pl: tulajdoni lap, banki kiengedő nyilatkozat) beszerzésében – az Ügyfél megbízása alapján – részt vehet. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben Megbízott az Ügyfél megbízása alapján a kölcsön engedélyezéséhez szükséges dokumentumok, valamint a Kölcsönszerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beszerzésében, továbbításában eljár, úgy a dokumentumok hiánytalan, a Megbízó által előírt és kért módon való benyújtása szükséges a hitel elbírálásához, illetve a kölcsönszerződés megkötéséhez.
8. A Megbízott a pénzügyi szolgáltatás közvetítését megelőzően köteles a szolgáltatását igénybe venni szándékozó Ügyfél részére írásban egyértelmű tájékoztatást adni: a) a cégnevről, székhelyéről, és felügyeleti hatóságának megjelöléséről, b) a felügyeleti nyilvántartásról, amelyben szerepel, és annak módjáról, ahogyan nyilvántartását ellenőrizni lehet, c) arról, hogy a tevékenysége során okozott kárért az Ügyfél felé a Megbízott köteles helyt állni, d) arról, hogy többes kiemelt közvetítőként, többes ügynökként a pénzügyi intézmény megbízásából, vagy alkuszként a pénzügyi szolgáltatást igénybe venni szándékozó Ügyfél megbízásából jár el, e) arról, hogy a pénzügyi szolgáltatás közvetítéséért közvetítői díjat kizárólag a Megbízótól fogadhat el.
9. Megbízott folyamatosan figyelemmel kíséri és rendszeresen felülvizsgálja a potenciális Ügyfélkör változását és az újabb üzleti lehetőségekről értesíti a Megbízót.
10. Megbízott a fent meghatározott tevékenység ellátása során nem jogosult az Ügyfél felé a Megbízó javára vagy terhére bármilyen jognyilatkozatot tenni, nem jogosult a Megbízó nevében készpénzt átvenni, továbbá a Megbízó nevében történő kötelezettségvállalásra és az Ügyféllel kötendő szerződés aláírására. Ennek megfelelően a Megbízó a Megbízott által közvetített ügyfelekkel kapcsolatban a saját mérlegelési jogkörében egyedül, kizárólag a vonatkozó belső szabályai alapján eljárva dönt a szerződések aláírásáról vagy elutasításáról. A Megbízott által közvetített és a Megbízó által elfogadott ajánlatokból (azaz annak folytán megkötött kölcsönügyletekből) álló szerződésállomány teljes egészében a Megbízót illeti.
11. Megbízott mindenkor a Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően köteles eljárni, továbbá ennek során köteles arra törekedni, hogy a Megbízó ismertségét, jó üzleti hírnevét tovább mélyítse, illetve szélesítse.
12. A Megbízott a közvetítői tevékenysége teljesítéséhez jogosult megbízási szerződés alapján, a Megbízó előzetes jóváhagyásával saját költségén harmadik személy közreműködését igénybe venni (továbbiakban: közvetítői alvállalkozó).
13. Megbízott köteles a Hpt. 69.§ (9) bekezdése alapján a Megbízó által előírt adatlapon (Adatszolgáltatási Adatlap) jelen szerződés aláírásával egyidejűleg az általa megbízott közvetítői alvállalkozó személyét bejelenteni annak érdekében, hogy a Megbízó teljesíteni tudja a Hpt. 21. § (2) bekezdésében foglalt kötelezettségét, továbbá Megbízott köteles bejelenteni Megbízó felé a közvetítői tevékenység végzésében személyesen közreműködő munkavállalók, közvetítői alvállalkozók adatait az ügynöki tevékenységben történő alkalmazásukat megelőzően. Amennyiben az Adatszolgáltatási Adatlapon közölt adatokban bármilyen változás következik be – ideértve azt is, ha a Megbízott által igénybe vett munkavállaló, közvetítői alvállalkozó tevékenységben közreműködése megszűnik -, úgy a változást szintén az Adatszolgáltatási Adatlapon köteles a Megbízónak elektronikus úton az adatváltozás bekövetkezésétől számított 2 (kettő) munkanapon belül bejelenteni. Amennyiben Megbízott e kötelezettségének nem tesz eleget határidőben, úgy az ebből eredően Megbízót, illetve harmadik személyt érő kár megfizetéséért a Megbízott köteles helytállni, így annak megfelelő mértékben Megbízó jogosult a Megbízott közvetítői díját csökkenteni.

14. A Megbízott kizárólag olyan közvetítői alvállalkozó személyes közreműködését veheti igénybe, aki a vonatkozó jogszabályban előírt szakmai követelményeknek és a Hpt. szabályainak, különösen a Hpt. 74. §-ában foglaltaknak – az általa végzett tevékenység arányában - megfelel.
15. A Megbízott felel a Megbízó felé, hogy a közvetítői alvállalkozó a jelen szerződésben, valamint a Megbízott és a közvetítői alvállalkozó között létrejött megbízási szerződésben foglalt rendelkezéseket teljeskörűen betartja.
16. A közvetítői alvállalkozó a Megbízó nevében és kockázatára nem jogosult sem írásbeli, sem szóbeli nyilatkozattételre, a Megbízó nevében sem szóban, sem írásban kötelezettséget nem vállalhat. A közvetítői alvállalkozó a Megbízottal kötött megbízási szerződése alapján több jogosultságot nem szerezhethet, mint amennyit a Megbízott a Megbízóval jelen szerződés alapján szerez.
17. A közvetítői alvállalkozó más közvetítővel, vagy más, pénzügyi vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatást nyújtó intézménnyel pénzügyi vagy kiegészítő pénzügyi szolgáltatás közvetítésére irányuló, a Hpt. szerinti közvetítői vagy közvetítői alvállalkozói jogviszony létesülését eredményező szerződést, megállapodást nem köthet. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a közvetítői alvállalkozói szerződésben kiköti, hogy a közvetítői alvállalkozó más közvetítővel nem állhat közvetítői alvállalkozói jogviszonyban, továbbá, hogy a közvetítői alvállalkozó az ügynöki tevékenység ellátására további közvetítői alvállalkozót nem vehet igénybe.
18. A Megbízott felel azért, hogy a közvetítői alvállalkozó a közvetítői feladatok ellátása során a Megbízó által Megbízott rendelkezésére bocsátott vagy részére elérhetővé tett tájékoztató anyagokat, nyomtatványokat, szabályzatokat megfelelő módon és rendszeresen a vonatkozó szabályok betartásával használja.
19. A Megbízott az általa igénybevett közvetítői alvállalkozóért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. A Megbízó jogosult a Megbízottat kötelezni az érintett közvetítői alvállalkozóval létesített jogviszony megszüntetésére és az érintett közvetítői alvállalkozó igénybevételeének lehetőségét megtagadni - különösen olyan esetben -, (i) ha a közvetítői alvállalkozó a jogszabály és Megbízó által előírt személyi, tárgyi, szakmai követelményeket nem teljesíti, vagy (ii) ha a közvetítési tevékenységével kapcsolatosan a Megbízónak és/vagy Ügyfelének kárt okoz vagy (iii) ha a Megbízó üzleti hírnevét sértő magatartást tanúsít.
20. A jogosulatlanul igénybevett közvetítői alvállalkozó tevékenysége után a Megbízott közvetítői díjra (ügynöki jutalékra) nem jogosult.
21. Megbízó írásbeli megkeresése alapján – ennek hiányában havi rendszerességgel – Megbízott tájékoztatja a Megbízót a tevékenységéről, a célpiac helyzetéről, az esetlegesen fejlesztést igénylő ügyféligényekről, valamint minden egyéb szükséges adatról, információról és eseményről.
22. Megbízó vállalja, hogy a Megbízott szerződésszerű eljárásához szükséges valamennyi információt és egyéb anyagot a Megbízott részére biztosítja. Ezen belül különösen:
- A: Folyamatosan meghatározza és közli Megbízottal igényeit, illetve az aktuális – jelen együttműködéssel érintett – Szolgáltatások körét, ezek leírását, valamint kapcsolódó utasításait.
- B: A Megbízóról, valamint a bemutatni és értékesíteni kívánt Szolgáltatásokról ismertetőt, nyomtatványt bocsát Megbízott rendelkezésére (mely történhet elektronikus úton is).
- C: A Megbízott által, annak saját munkatársai és alvállalkozói részére szervezett, a Szolgáltatással kapcsolatos oktatást – Megbízott kérésére szükség esetén - megtartja.
- D: A Megbízott rendelkezésére áll a Szolgáltatásokkal és értékesítéssel kapcsolatos kérdésekben.
23. Megbízót a Megbízottnak a jelen szerződés rendelkezései szerint fizetendő Jutalék fizetésén kívül az együttműködés keretében egyéb fizetési és költségelőlegezési kötelezettség nem terheli.
24. A Megbízott a rábízott feladatot, többes ügynöki tevékenységet végzőktől általában elvárható gondossággal, szakmai megalapozottsággal, a Megbízó által meghatározott eredmény elérése érdekében, a Megbízóval kölcsönösen együttműködve, a Megbízó utasításainak megfelelően a jóhiszeműség és a tisztesség polgári jogi követelményei szerint köteles ellátni.

25. A Megbízott – és az általa a közvetítői tevékenységre igénybe vett, vele megbízási, illetve munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyban álló személy –közvetítői tevékenysége során okozott károkért jogszabály alapján a Megbízott felel.
26. A Megbízott felelős az Ügyfél felé az Ügyfélnek a közvetítői tevékenysége során adott téves tanácsadásért, valamint az Ügyféltől átvett, és a Megbízó felé átadásra kerülő iratok, dokumentumok és nyilatkozatok késedelmes továbbításáért.
27. Fentiek alapján a Megbízott tudomásul veszi, hogy felelősséggel tartozik azon károkért, melyek abból erednek, hogy a segítségével kitöltött, illetve általa ellenőrzött adatok nem egyeznek meg a potenciális ügyfelek által rendelkezésére bocsátott és / vagy ellenőrizhető adatokkal, vagy olyan adathordozók alapján kerültek kitöltésre, illetve ellenőrzésre, amelyek nyilvánvalóan hamisak voltak, így nem lettek volna alkalmasak megtévesztésre.
28. Megbízó a Megbízott jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenységét, valamint jelen szerződésben meghatározott feltételek teljesülését bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti, azzal, hogy az ellenőrzésről a Megbízottat előzetesen írásban értesíti. Megbízó jogosult a közvetítői díj kifizetését az ellenőrzés befejezéséig felfüggeszteni és az annak kifizetését az ellenőrzés eredményétől függően megtagadni. Megbízott tudomásul veszi, hogy a Hpt. vonatkozó rendelkezése alapján a Megbízó és az MNB korlátozás nélkül, akár a helyszínen is ellenőrizheti a Megbízottnál a megbízás tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos gazdálkodást és az üzleti könyveket.
29. Megbízott köteles a felelősségbiztosítási szerződésének megszűnését az MNB részére bejelenteni és új felelősségbiztosítási szerződésének meglétére vonatkozó fedezetigazolást bemutatni a megszűnést és a megkötést követő 5 munkanapon belül tekintettel a Hpt. 69. § (8) bekezdésében foglaltakra.
30. Megbízott köteles fogyasztóvédelmi ügyekben fogyasztóvédelmi ügyekért felelős kapcsolattartót kijelölni és az MNB-nek 15 napon belül a felelős személyét, illetve annak változását írásban bejelenteni.
31. Megbízott köteles a Hpt. és a vonatkozó jogszabályok (különös tekintettel a 66/2021. (XII.20.) MNB rendelet) előírásainak megfelelően elkészített az ügyfelek panaszai hatékony, átlátható és gyors kezelésének eljárásáról, a panaszügyintézés módjáról panaszkezelési szabályzatot készíteni.

III. Közvetítői díj mértéke, formája, elszámolása:

1. Megbízó a Megbízott részére - a megbízás ellátása ellenértékeként – **közvetítői díjat** (továbbiakban: Jutalék) fizet.
2. **A Közvetítői díj mértéke:**
 - **a közvetített kölcsönösszeg 1.7 %-ának megfelelő egyszeri Jutalék, kivéve a Megbízó portfóliójából történő hitelkiváltást.**
3. **A Közvetítői díj elszámolása:**

A Jutalék elszámolása, a Megbízó és a közvetített Ügyféllel megkötött kölcsönszerződésből eredő kölcsön folyósítását/lehívását követően történik. Részletekben történő folyósítás esetén a Jutalék elszámolása is részletekben történik, az egyes részfolyósítások arányában.

A Jutalék alapjául szolgáló kölcsönösszegek megállapításakor a Megbízó nyilvántartásai irányadók.

Megbízó kötelezettséget vállal, hogy erről az adott tárgyidőszakot követő 5 munkanapon belül írásbeli kimutatás formájában tájékoztatja Megbízottat. Megbízott a kimutatás alapján számlát állít ki, amelyet Megbízó annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül a Megbízott számláján szereplő bankszámlájára történő átutalással egyenlítő ki a fenti feltételek teljesülése esetén.

A Megbízó kimutatása alapján kiállított számla egyúttal a Megbízó kimutatásának Megbízott részéről történő, feltétel nélküli elfogadását jelenti. Amennyiben a Megbízott a Megbízó kimutatását bármely okból vitatja, nem jogosult számlát kiállítani és köteles a Megbízóval egyeztetést kezdeményezni. Ebben az esetben a Megbízott az egyeztetés során a Felek által kölcsönösen elfogadott Jutalékról jogosult számlát kiállítani.

4. **A Jutalék visszafizetés feltételei:**

Amennyiben a közvetített Ügyfél két éven belül:

- részlegesen vagy teljesen előtörleszti az ügyletét,
- vagy az Ügyfél hibájából bármilyen oknál fogva a Megbízó felmondja azt,

úgy a Megbízott köteles a Megbízónak a már kifizetett Jutalék teljes – előtörlesztés esetén arányos - visszafizetésére.

A Megbízó jogosult a visszafizetendő közvetítői díjat a Megbízottnak fizetendő bármely közvetítői díj összegébe beszámítani és a fizetendő összeget a követelés összegével csökkenteni. Amennyiben mindez nem lehetséges, mert nincs elszámolás alatt lévő ügylete a Megbízottnak, úgy köteles a Megbízott a visszafizetendő közvetítői díjat jogosulatlan közvetítői díj címén a Megbízónak visszatéríteni.

A Megbízó minden esetben írásban tájékoztatja a Megbízottat a fennálló visszafizetési kötelezettség tényéről és a fentiekben leírt eljárás formájáról.

A Megbízott a jutalék visszafizetési kötelezettsége alól nem mentesül abban az esetben sem, ha magatartása nem hatott közre a jutalék visszafizetési kötelezettség bekövetkezésében.

IV. A szerződés bizalmas jellege és versenytilalom

1. Jelen szerződés alapvető szempontja a Felek között fennálló bizalmi kapcsolat.
2. A Felek kijelentik, hogy a szerződés teljes tartalma, valamint az együttműködés keretében egymásnak átadott valamennyi adat, irat, információ és szóbeli közlés, továbbá az eljárás szabályai üzleti titoknak minősülnek. A Felek kötelezettséget vállalnak, hogy ezen információkat – a szerződés esetleges megszűnésétől függetlenül – időbeli korlátozás nélkül szigorúan bizalmasan kezelik, és titokban tartják, valamint a másik Fél előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül – mindenkor hatályos jogszabályi, illetve hatósági előírásokban foglalt esetek kivételével, a másik Fél egyidejű tájékoztatása mellett – semmilyen formában nem hozzák harmadik személy tudomására illetve nem használják fel illetéktelen előnyök szerzésére.
3. Megbízott tudomással bír arról, hogy az együttműködés keretében a – leendő – hiteligénylő ügyfelek személyére, adataira, vagyoni helyzetére vonatkozó banktitoknak minősülő információk kerülhetnek a birtokába. Megbízott ezennel feltétlen kötelezettséget vállal, hogy ezen adatokat és információkat a banktitokra vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések alapján fogja kezelni, a közvetítői alvállalkozókkal is betartatja ezen rendelkezéseket, valamint mind a saját alkalmazottaival, mind pedig a közvetítői alvállalkozókkal és alkalmazottaikkal a Szolgáltatás megkezdése előtt aláírta és a Megbízó részére átadja a mellékelten csatolt titoktartási nyilatkozatot.
4. Megbízott kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Megbízótól átvett cégjogi, gazdasági adatot, információt, tényt, ügyfélállomány személyes és különleges azonosítására alkalmas adatot, továbbá minden egyéb dokumentumban megismert iratot, tudomásomra jutott adatokat, információkat bizalmasan, azokat üzleti, és banktitokként kezeli, harmadik személy tudomására semmilyen formában nem hozza, és semmilyen eljárásban nem használja fel, különös figyelemmel a Hpt. banktitokra, valamint üzleti titokra vonatkozó rendelkezéseire, valamint a 2011. évi CXII. törvényben foglaltakra. Megbízott a fentiek megszegéséből eredő károkért kártérítéssel felel. Megbízott tudomásul veszi, hogy titoktartási kötelezettsége határozatlan időre szól.

V. Kapcsolattartás és a közlések formája

1. A jelen szerződéssel kapcsolatban szükséges vagy megengedett minden értesítést írásban kell megtenni, személyesen, futárszolgálattal vagy elektronikus levél (e-mail) illetve tértivevényes, ajánlott levél formájában kézbesítve az alábbiakban meghatározott címekre:

Megbízó: BG Finance Zrt. (1025 Budapest, Szépvölgyi út 6.)
paj.zsanett@bg.hu

Megbízott: CashControl Kft. (székhely: 1067 Budapest, Teréz krt. 11. 1. em. 2.)
kalman.aniko@cashcontrol.hu

Vagy más olyan címre, amelyről a Felek egymást a jelen pontnak megfelelően előzetesen értesítik.

2. A Felek részére elküldött nyilatkozatokat a következő időpontokban kell kézbesítettnek tekinteni: futárszolgálat vagy személyes kézbesítés esetén akkor, amikor a küldeményt a félnek átadják, postázás esetén akkor, amikor a tértivevényt aláírják: ha a tértivevényt nem írják alá, a második kézbesítési kísérletet követő ötödik munkanapon. A Felek rögzítik, hogy jelen szerződésben megjelölt címeket tekintik érvényes levelezési címnek mindaddig, amíg a változásról a Felek egymást nem értesítik. Az ezen értesítés elmaradásából eredő kár a mulasztó Felet terheli.

VI. A szerződés létrejötte, hatálya, módosítása

1. A szerződés a Felek általi cégszerű aláírás napján lép hatályba, és határozatlan időre jön létre.
2. A szerződést mindkét Fél által cégszerűen aláírt okirattal lehet módosítani. A módosításnak vagy kiegészítésnek minden költségét a módosítást vagy kiegészítést kezdeményező fél viseli.
3. A szerződést bármely Fél 30 napos felmondási idő mellett, bármikor, indoklás nélkül írásban felmondhatja. A felmondási idő kezdete az erre vonatkozó nyilatkozat másik Fél általi kézhezvételének napja. A felmondás kézhezvételét követően:

A: Megbízott új ügyfelet már nem akvizíthat, de köteles a már megigényelt szerződésekkel kapcsolatos valamennyi szükségszerű intézkedést megtenni. Ezen felül köteles elszámolni, és ennek keretében a Megbízónak mindazt kiadni, amihez az együttműködés teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott kivéve, amit abból eljárása folytán jogosan felhasznált.

B. Megbízó a felmondás előtt az Ügyfél által, a Megbízott eljárása eredményeképpen már megigényelt és általa – akár ezt követően – aláírt szerződés után Jutalékot megfizeti, a jelen szerződés III.4. pontban foglalt korlátozásokkal.
4. Bármely Felet megilleti a rendkívüli felmondás joga, ha a másik Fél a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan vagy – a másik Fél írásbeli figyelmeztetése ellenére - ismétlődően megszegi.

VII. Egyéb rendelkezések

1. Felek tudomásul bírnak arról, hogy a Megbízott részéről a Megbízó javára, a jelen szerződés keretei között kifejtett tevékenység a Hpt. 6.§ (1) bekezdés 90. b) szerinti pénzügyi szolgáltatás közvetítésének, azaz ügynöki tevékenységnek minősül.
2. Felek mindent megtesznek annak érdekében, hogy a másik Fél az őt a jelen szerződés vagy a jogszabályok alapján megillető jogát gyakorolhassa, illetve kötelezettségét teljesíthesse. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződésből esetlegesen eredő vitás kérdéseket mindenekelőtt a peres eljárás mellőzésével, tárgyalásos úton kísérik meg rendezni.
3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben Magyarország mindenkor hatályos jogszabályainak vonatkozó rendelkezései irányadók.

A Felek a jelen szerződést, mint a tényekkel és akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag cégszerűen aláírták.

Budapest, 2023.06.27.

Megbízott
CashControl
Korlátolt Felelősségű Társaság
Kálmán Anikó
Ügyvezető

Megbízó
BG Finance
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
Törő Krisztián
igazgatósági tag